

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„MĄDRY PRZEDSZKOLAK” O NR RPPD.03.01.01-20-0114/16**

§ 1

Przepisy ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji, w tym naboru uczestników/uczestniczek oraz zasady uczestnictwa w projekcie „Mądry przedszkolak” o Nr RPPD.03.01.01-20-0114/16.
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa III Kompetencje i kwalifikacje, Działanie 3.1 Kształcenie i edukacja, Poddziałanie 3.1.1 Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej.
3. Projekt realizowany jest przez Gminę Nowe Piekuty, będące organem prowadzącym Punkt Przedszkolny „Wesoły Promyk”, ul. Główna 3, 18-212 Nowe Piekuty.
4. Biuro projektu znajduje się w Punkcie Przedszkolnym „Wesoły Promyk”, ul. Główna 3, 18-212 Nowe Piekuty.
5. Projekt realizowany jest w okresie 01.01.2018 r. do 31.10.2018 r., skierowany jest do:
 - ✓ dzieci w wieku przedszkolnym określonym w Ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty uczęszczających do Punktu Przedszkolnego „Wesoły Promyk”,
 - ✓ nauczycieli zatrudnionych w Punkcie Przedszkolnym „Wesoły Promyk” w Nowych Piekutach.
6. W ramach projektu Projektodawca organizuje bezpłatne wsparcie w zakresie:
 - ✓ zajęć matematyczno-przyrodniczych „Liczymy, okrywamy, badamy”
 - ✓ zajęć z języka angielskiego „Happy English”
 - ✓ zajęć plastycznych „pomaluj mój świat”
 - ✓ zajęć muzycznych „Tańczące nutki”
 - ✓ zajęć teatralnych
 - ✓ zajęć wyrównawczych rozwijających umiejętność uczenia się
 - ✓ szkoleń skierowanych do nauczycieli:
 - ...
 -
 -
7. Dodatkowe świadczenia przysługujące uczestnikowi/uczestniczce Projektu:
 - materiały szkoleniowe.
8. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany zakresu oferowanych zajęć/szkoleń.

§ 2

Kryteria uczestnictwa w projekcie

Uczestnikiem/uczestniczką projektu może być dziecko w wieku przedszkolnym określonym w Ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty uczęszczające do Punktu Przedszkolnego „Wesoły Promyk” oraz nauczyciel zatrudniony w Punkcie Przedszkolnym „Wesoły Promyk” w Nowych Piekutach.

§ 3

Procedury rekrutacji

1. Rekrutacja uczestników do projektu trwać będzie nieprzerwanie do momentu zrekrutowania 45 dzieci uczęszczających do Punktu Przedszkolnego „Wesoły Promyk” w Nowych Piekutach oraz 4 nauczycieli zatrudnionych w Punkcie Przedszkolnym „Wesoły Promyk” w Nowych Piekutach, jednak nie później niż do dnia **28.02.2018 roku**.
2. W przypadku zebrania/niezebrania pełnych grup na zajęcia/studia podyplomowe/ szkolenia koordynator projektu zastrzega sobie prawo skrócenia/wydłużenia terminu zakończenia rekrutacji.
3. Rekrutacja chętnych do udziału w projekcie będzie odbywała się na podstawie kryteriów formalnych i kompetencyjnych określonych we wniosku o dofinansowanie projektu „Mądry przedszkolak”.

Do kryteriów formalnych należą:

- a) zamieszkanie w woj. podlaskim (zgodnie z KC);
- b) uczęszczanie/zatrudnienie w Punkcie Przedszkolnym „Wesoły Promyk” w Nowych Piekutach;
- c) terminowe złożenie dokumentów.

Do kryteriów kompetencyjnych należą:

- a) zajęcia rozwijające zainteresowania, zajęcia rozwijające kompetencje matematyczno-przyrodnicze i informatyczne- wskazania nauczycieli na podstawie oceny predyspozycji, umiejętności i zainteresowań oraz indywidualnych potrzeb poszczególnych dzieci uczęszczających do punktu przedszkolnego;
 - b) zgłoszenia nauczycieli na szkolenie zgodnie z indywidualnymi potrzebami w zakresie rozwoju kompetencji zawodowych.
4. Po zamknięciu rekrutacji, przygotowana zostanie ostateczna lista zakwalifikowanych do projektu (lista uczestników projektu) oraz lista rezerwowa.

5. Złożone dokumenty rekrutacyjne będą na bieżąco weryfikowane, a potencjalni uczestnicy będą niezwłocznie informowani o wyniku weryfikacji i ewentualnej konieczności poprawienia lub uzupełnienia dokumentów.
6. Procedura rekrutacji obejmuje wypełnienie i złożenie przez kandydata kompletu dokumentów rekrutacyjnych, takich jak:
 - kwestionariusza zgłoszeniowego do projektu
 - deklaracji uczestnictwa w projekcie
 - oświadczenia uczestnika projektu
 - oświadczenia
7. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi. Osoba rezygnująca z udziału w projekcie przed zakończeniem terminu rekrutacji powinna rezygnację złożyć na piśmie.

§ 4

Zasady organizacji zajęć

1. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
2. Uczestniczki/cy projektu zobowiązani są do udziału w min. 90% zajęć/ szkoleń określonych w harmonogramie.
3. Podczas zajęć/szkoleń prowadzone będą listy obecności, dzienniki zajęć i kwestionariusze służące monitoringowi i ewaluacji projektu.

§ 5

Obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnik zobowiązany jest do:
 - punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach/szkoleniach,
 - potwierdzania uczestnictwa każdorazowo na liście obecności,
2. Aby otrzymać certyfikat ukończenia udziału w projekcie uczestniczka/k zobowiązany jest do uczestnictwa w minimum 90% zajęć objętych programem. Nieobecność na więcej niż 10% zajęć, bez podania uzasadnienia, stanowi podstawę do skreślenia z listy uczestników projektu i obarczenia kosztami zajęć/szkoleń.
3. Organizator dopuszcza usprawiedliwione nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie jest dokonywane na podstawie przedstawionego zwolnienia lekarskiego, karty leczenia szpitalnego, lub innego dokumentu potwierdzającego zaistniałą sytuację.
4. W przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności uczestnik jest zobowiązany do uzyskania zgody koordynatora projektu na kontynuację uczestnictwa w projekcie.

5. Koordynator projektu wyraża zgodę na kontynuację uczestnictwa w projekcie w uzasadnionych przypadkach, pod warunkiem samodzielnego opanowania przez uczestnika materiału będącego przedmiotem zajęć/szkoleń oraz zaliczenia go w terminie określonym przez prowadzącego zajęcia/szkolenia/studia podyplomowe.

§ 6

Zasady rezygnacji z uczestniczenia w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z uczestniczenia w projekcie przed rozpoczęciem zajęć uczestnik/rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się dostarczyć informacje o tym fakcie osobiście, telefonicznie bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej do biura projektu w najwcześniejszym możliwym terminie, jednak nie później niż 7 dni od zaprzestania uczestnictwa w zajęciach.
2. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie w trakcie trwania zajęć uczestnik/rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia dotyczącego przyczyn rezygnacji.
3. Organizator zastrzega sobie prawo skreślenia uczestnika z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii koordynatora projektu.
2. Powyższy regulamin udziału w Projekcie obowiązuje po zatwierdzeniu przez koordynatora projektu od dnia jego ogłoszenia do publicznej wiadomości.
3. Prawo do interpretacji niniejszego regulaminu leży w gestii Organizatora.

Koordynator projektu

Nowe Piekuty, 31 stycznia 2018 rok